Załącznik do Uchwały Nr 49/IX/2024
Rady Miasta Józefowa
z dnia 19 lipca 2024 roku

**ZAŁĄCZNIK**
**Regulamin Budżetu Obywatelskiego**

## Rozdział 1
## Zasady ogólne

### § 1.

1. Przez pojęcie Budżetu Obywatelskiego należy rozumieć formułę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części zarezerwowanych w budżecie Miasta Józefowa środków pieniężnych na projekty wskazane przez mieszkańców.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego wynosi corocznie kwotę stanowiącą 0,5% wydatków Miasta Józefowa zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu, przedłożonym przed rozpoczęciem procedury budżetu obywatelskiego.
3. Celem Budżetu Obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców i zachęcenie do dyskusji na temat ich potrzeb.
4. Środki Budżetu Obywatelskiego mają służyć podnoszeniu jakości życia mieszkańców Miasta Józefowa.

### § 2.

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) Budżecie Obywatelskim - należy przez to rozumieć proces konsultacji społecznych mających na celu włączenie mieszkańców w decydowanie o wydatkowaniu określonej części budżetu Miasta Józefowa;
2) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Józefowa;
3) Projektodawcy - należy przez to rozumieć mieszkańca Miasta Józefowa, który składa projekt do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Józefowa;
4) projekcie - należy przez to rozumieć projekt zadania zgłoszony do realizacji w ramach środków finansowych Budżetu Obywatelskiego Miasta Józefowa;
5) Mieście - należy przez to zrozumieć Miasto Józefów;
6) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę zamieszkującą na terenie Miasta Józefowa;
7) dniu roboczym – należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku.

### § 3.

Wdrażanie Budżetu Obywatelskiego obejmuje następujące etapy:

1) Zgłaszanie projektów do realizacji,
2) Weryfikacja zgłoszonych projektów,
3) Głosowanie mieszkańców w sprawie wyboru projektów,
4) Ogłoszenie wyników.

## Rozdział 2
## Zgłaszanie projektów do realizacji

### § 4.

1. Projekty w ramach konsultacji społecznych może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta Józefowa.
2. Zgłoszeń należy dokonywać poprzez wypełnienie Elektronicznego Formularza Zgłoszenia Projektu dostępnego na platformie do obsługi Budżetu Obywatelskiego.
3. Dopuszcza się złożenie Projektu w formie papierowej w Referacie Rozwoju i Promocji Gospodarczej Urzędu Miasta Józefowa, który stanowi punkt konsultacyjny w czasie zgłaszania projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego. Punkt jest czynny w godzinach pracy Urzędu Miasta Józefowa.
4. Wzór Formularza Zgłoszenia Projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu Budżetu Obywatelskiego.

### § 5.

1. Projektodawca może zgłosić dowolną liczbę projektów.
2. Projektodawca jest zobowiązany do dołączenia skanu lub oryginału Listy Osób Popierających Projekt z podpisami co najmniej 15 (piętnastu) mieszkańców Józefowa, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu Budżetu Obywatelskiego, przy czym:
   1) do liczby mieszkańców popierających projekt nie wlicza się Projektodawców danego projektu,
   2) do każdego formularza zgłoszeniowego należy dołączyć odrębną Listę Osób Popierających Projekt.
3. W przypadku, gdy Projektodawca nie ukończył 18-tego roku życia, do formularza projektu należy dołączyć zgodę rodzica/opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w tym etapie procesu Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do niniejszego Regulaminu Budżetu Obywatelskiego - w formie skanu lub oryginału.

### § 6.

1. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty, które:
   1) należą do zadań własnych gminy,
   2) są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego,
   3) nie naruszają obowiązujących przepisów prawa,
   4) nie kolidują z zadaniami rozpoczętymi lub wskazanymi do realizacji przez Miasto Józefów i wpisanymi do Wieloletniego Planu Inwestycyjnego,
   5) są zgodne z przyjętymi strategiami i planami rozwoju gminy,
   6) są zgodne z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku ich braku nie naruszają ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub planu ogólnego
   7) po realizacji generowałyby roczne koszty utrzymania nie wyższe niż 30% wartości proponowanego zadania,
   8) zapewniają możliwość nieodpłatnego korzystania z efektów ich realizacji na równych prawach przez mieszkańców Miasta.
2. Projekty inwestycyjne mogą być zgłaszane jedynie co do gruntów będących własnością Miasta.
3. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty, które:
   1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej,

2) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów),
3) zakładają wyłącznie zakup materiałów, sprzętu lub wyposażenia dla podmiotów nie będących jednostką organizacyjną gminy,
4) zawierają treści obraźliwe, wulgarne lub które mają charakter pomawiający, oczerniający jednostkę bądź grupę ludzi,
5) ingerują w prawa osób trzecich, w tym w prawo własności.

## Rozdział 3
## Weryfikacja zgłoszonych projektów

### § 7.

1. Zgłoszone propozycje projektów do Budżetu Obywatelskiego podlegają weryfikacji formalnej oraz merytorycznej.
2. Weryfikacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego powołany Zarządzeniem Burmistrza Miasta Józefowa. W skład Zespołu wejdą wskazani przez Burmistrza Miasta Józefowa pracownicy Urzędu Miasta Józefowa w liczbie 5 (pięciu) oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Józefowa w liczbie 3 (trzech), w tym Przewodniczący kierujący jego pracami.
3. Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego weryfikuje zgłoszone projekty pod względem formalnym:
   1) złożenia projektu dokonano w terminie określonym w § 14 niniejszego Regulaminu,
   2) złożenie projektu odbyło się poprzez wypełnienie wszystkich obowiązkowych pól Formularza Zgłoszenia Projektu,
   3) projekt poparty jest wymaganą liczbą podpisów,
   4) załączono prawidłowo wypełnioną zgodę rodzica/opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w procedurze Budżetu Obywatelskiego, o której mowa w § 5 ust. 3.
4. Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego weryfikuje zgłoszone projekty pod względem merytorycznym w zakresie:
   1) możliwości realizacji projektu pod względem zgodności z prawem, co następuje poprzez ocenę spełnienia następujących przesłanek:
      a) projekt nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego,
      b) projekt mieści się w zakresie zadań własnych gminy,
      c) Miasto jest właścicielem gruntów, na których będzie realizowany projekt,
      d) projekt nie naruszy praw osób trzecich, w tym praw autorskich i praw zależnych,
      e) projekt uwzględnia (o ile jest to możliwe) uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm.),
      f) pozostałe przesłanki wskazane w § 6 ust. 1 i 3;
   2) możliwości realizacji projektu pod względem technicznym, co następuje poprzez ocenę spełnienia następujących przesłanek:
      a) projekt nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych,
      b) projekt jest możliwy do zrealizowania we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji, w tym czy realizacja projektu nie koliduje z realizowanymi przedsięwzięciami Miasta lub wskazanymi do realizacji przez Miasto Józefów i wpisanymi do Wieloletniego Planu Inwestycyjnego,

c) realizacja projektu we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji nie naruszy gwarancji udzielonej Miastu przez wykonawcę istniejącej infrastruktury,
d) dostępne na rynku technologie umożliwiają realizację projektu,
e) do realizacji projektu są wymagane decyzje administracyjne, pozwolenia, zezwolenia, opinie lub inne dokumenty techniczne, a w konsekwencji, czy ich uzyskanie jest możliwe i pozwoli zrealizować projekt w trakcie roku budżetowego.

3) rzeczywistego kosztu projektu, czy mieści się on w granicach Budżetu Obywatelskiego Miasta Józefowa

5. W razie stwierdzenia braków formalnych w zgłoszeniu projektu, Projektodawca zostaje wezwany (pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną) do ich uzupełnienia lub poprawienia (pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną) w terminie 3 dni roboczych, po którego upływie projekt zostaje odrzucony z przyczyn formalnych.
6. Wprowadzenie zmian do zgłoszonego projektu możliwe jest wyłącznie za zgodą Projektodawcy.
7. Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego kwalifikuje złożone projekty w oparciu o Kartę Oceny Projektu, której wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego. W przypadku różnicy zdań w Zespole, opinia poddawana jest pod głosowanie. Zespół do spaw Budżetu Obywatelskiego podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów.
8. Z ocenionych, zgodnie z ust. 3-7, projektów Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego sporządza listę projektów dopuszczonych do głosowania oraz listę projektów niedopuszczonych do głosowania.
9. Za projekt dopuszczony do głosowania uważa się projekt, który:
    1) spełnia wymogi formalne tj. uzyskał wszystkie odpowiedzi „TAK" na pytania zawarte w Część A „Ocena formalna projektu" w Karcie Oceny Projektu albo braki formalne zgłoszenia projektu zostały uzupełnione lub poprawione zgodnie z zapisem ust. 5 powyżej;
    2) według Karty Oceny projektu uzyskał:

a) w Części B punkt I Karty Oceny Projektu pt. „Możliwość realizacji projektu pod względem zgodności z prawem" – odpowiedź „TAK" na pytania zawarte w punktach od 1 do 10, przy czym w pkt 6 tylko w przypadku, gdy dla realizacji projektu wymagane jest uwzględnienie uniwersalnego projektowania;

b) w Części B punkt I Karty Oceny Projektu pt. „Możliwość realizacji projektu pod względem zgodności z prawem" – odpowiedź „NIE" na pytania zawarte w punktach od 11 do 15;

c) w Części B punkt II Karty Oceny Projektu pt. „Możliwość realizacji projektu pod względem technicznym" – odpowiedź „TAK" na wszystkie pytania zawarte w punktach od 1 do 6, przy czym w pkt 6 tylko w przypadku, gdy do realizacji projektu wymagane są decyzje administracyjne, pozwolenia, zezwolenia, opinie lub inne dokumenty techniczne;

d) w Części B punkt III Karty Oceny Projektu pt. „Rzeczywisty Koszt Projektu" - odpowiedź „TAK" na pytanie zawarte w punkcie 1.10. Listę projektów dopuszczonych do głosowania wraz z podaniem szacunkowego kosztu realizacji każdego z nich oraz Listę projektów niedopuszczonych do głosowania Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego poda do publicznej informacji w terminie określonym w § 14 pkt 2 poprzez publikację:

1) na stronie internetowej Urzędu Miasta Józefowa: www.jozefow.pl,
2) na platformie do obsługi Budżetu Obywatelskiego,
3) w formie komunikatu prasowego do mediów lokalnych,
4) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Józefowa.

## Rozdział 4
## Tryb odwołania od niedopuszczenia projektu do głosowania

### § 8.

1. Projektodawcy przysługuje prawo do odwołania się od negatywnej weryfikacji projektu i niedopuszczenia go do głosowania do Burmistrza Miasta Józefowa w terminie 3 dni roboczych od dnia publikacji na platformie do obsługi Budżetu Obywatelskiego listy projektów niedopuszczonych do głosowania.
2. Odwołanie może zostać złożone w formie pisemnej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Józefowa lub za pośrednictwem platformy do obsługi Budżetu Obywatelskiego.

### § 9.

1. Burmistrz Miasta Józefowa odrzuca odwołanie, jeśli zostało złożone po terminie lub w formie innej, niż określona w niniejszym Regulaminie.
2. W wyniku odwołania projekt poddany zostaje ponownej weryfikacji przez Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego z uwzględnieniem argumentów zawartych w odwołaniu.
3. W wyniku ponownej weryfikacji projektu Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego wydaje opinię, która jest przedkładana Burmistrzowi Miasta Józefowa. Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego wydaje opinię w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia odwołania.
4. Burmistrz Miasta nie jest związany opinią Zespołu do spraw Budżetu Obywatelskiego.
5. Odwołanie rozstrzyga Burmistrz Miasta Józefowa w terminie 3 dni roboczych od daty przedłożenia mu opinii, o której mowa w ust. 3.
6. W wyniku rozpoznania odwołania Burmistrz Miasta Józefowa uwzględnia odwołanie i dopuszcza projekt do głosowania oraz uzupełnia Listę projektów dopuszczonych do głosowania albo odmawia uwzględnienia odwołania.
7. O wyniku rozpoznania odwołania, o którym mowa w ust. 6, Burmistrz Miasta Józefowa zawiadamia projektodawcę w terminie 3 dni roboczych od podjęcia decyzji (pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną).
8. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta Józefowa ma charakter ostateczny.

## Rozdział 5
## Głosowanie mieszkańców w sprawie wyboru projektów

### § 10.

1. Projekty dopuszczone do głosowania poddane będą konsultacjom społecznym z mieszkańcami Miasta.
2. Konsultacje społeczne będą przeprowadzone
   a) w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do obsługi Budżetu Obywatelskiego,
   b) w formie papierowej, poprzez wypełnienie karty do głosowania i złożenie jej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Józefowa.
3. Konsultacje określone w ust. 2, niezależnie od formy ich przeprowadzenia, następują z wykorzystaniem Karty do głosowania.
4. Karta do głosowania, o której mowa w ust. 3 będzie uwzględniała listę wszystkich zakwalifikowanych do głosowania projektów, umieszczonych w kolejności zgłoszenia. Wzór Karty do głosowania stanowi Załącznik Nr 5 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego.

**§ 11.**

1. O wyborze projektów do realizacji decydują mieszkańcy Miasta Józefowa w drodze bezpośredniego głosowania.
2. Głosowanie trwa co najmniej 14 dni.
3. Każdy głosujący mieszkaniec może wskazać dowolną liczbę projektów, których łączna wartość nie będzie przekraczała kwoty określonej w § 1 ust. 2.
4. Aby głos był ważny, należy oddać głos przynajmniej na jeden projekt.
5. Za nieważny uznaje się głos w przypadku:
   a) oddania głosu przez osobę nieuprawnioną,
   b) braku wypełnienia wszystkich pól obowiązkowych Karty do głosowania,
   c) oddania głosu na ilość projektów, których łączna wartość przekroczy kwotę określoną w § 1 ust. 2,
   d) wypełnienia więcej niż jednej Karty do głosowania przez jedną osobę, przy czym nieważny będzie każdy kolejny głos oddany na drugiej i każdej następnej Karcie do głosowania według opatrzenia ich datą, z zastrzeżeniem ust. 6; ,
   e) nieczytelnego wypełnienia Karty do głosowania w zakresie danych osobowych, uniemożliwiającego identyfikację osoby oddającej głos – dotyczy karty w formie papierowej.

6. W przypadku określonym w ust. 5 pkt d jeśli więcej niż jedna Karta do głosowania zawiera tę samą datę i nie można stwierdzić, która Karta do głosowania została wypełniona jako pierwsza, za nieważne uznaje się wszystkie oddane głosy na wszystkich Kartach do głosowania.

## Rozdział 6
## Ogłoszenie wyników

**§ 12.**

1. Oddane głosy w formie elektronicznej i papierowej przelicza i weryfikuje system za pośrednictwem platformy internetowej do obsługi Budżetu Obywatelskiego,
2. Efektem czynności wymienionych w ust. 1 będzie sporządzenie "Listy projektów" uporządkowanej według liczby oddanych głosów, od projektu z największą liczbą oddanych głosów do projektu z najmniejszą liczbą oddanych głosów.
3. Do realizacji w roku następującym po roku, w którym nastąpiło głosowanie. zakwalifikowane zostaną te projekty, których suma ogółem - licząc od pierwszego projektu - nie przekroczy kwoty określonej w § 1 ust. 2, lecz będzie jej równa lub - gdy warunek nie może być spełniony – będzie jej najbliższa.
4. W przypadku projektów, które otrzymały taką samą liczbę ważnych głosów, a kwota środków przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego jest niewystarczająca do realizacji wszystkich, o wyborze projektu do realizacji rozstrzygnie losowanie przeprowadzone przez Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego.
5. Losowanie, o którym mowa w ust. 4, przeprowadza się w następujący sposób:
   1) do jednakowych kopert zostaną włożone kartki z nazwą projektu, każdy projekt do oddzielnej koperty,
   2) koperty zostaną umieszczone w jednym pojemniku,
   3) Przewodniczący Zespołu do spraw Budżetu Obywatelskiego dokona losowego wyboru jednej koperty,
   4) wylosowany projekt wpisuje się na listę projektów do realizacji.

6. Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego sporządza wyniki głosowania zawierające:
   1) liczbę oddanych głosów ważnych i głosów nieważnych ogółem,
   2) liczbę zdobytych głosów przez poszczególne projekty,

3) listę projektów do realizacji wraz z szacunkowymi kosztami ich realizacji i przekazuje niezwłocznie do Burmistrza Miasta Józefowa.

**§ 13.**

Informacja o wyniku głosowania podawana jest w terminie określonym w § 14 pkt 4 poprzez publikację:

1) na stronie internetowej Urzędu Miasta Józefowa: www.jozefow.pl,
2) na platformie do obsługi Budżetu Obywatelskiego,
3) w formie komunikatu prasowego do mediów lokalnych,
4) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Józefowa.

## Rozdział 7
## Harmonogram konsultacji

**§ 14.**

Ustala się następujący harmonogram konsultacji społecznych w ramach Budżetu Obywatelskiego:

1) Zgłaszanie projektów zadań: od 21 sierpnia do 22 września każdego roku;
2) Ocena zgłoszonych projektów przez Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego oraz publikacja Listy projektów dopuszczonych do głosowania i Listy projektów niedopuszczonych do głosowania: do dnia 9 października każdego roku;
3) Głosowanie na zakwalifikowane do głosowania projekty zadań: od 23 października do 5 listopada każdego roku;
4) Ogłoszenie wyników: do dnia 9 listopada każdego roku.

## Rozdział 8
## Przetwarzanie Danych Osobowych

**§ 15.**

1. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego, wyrażenie poparcia dla projektu lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa.
3. Celem zbierania danych osobowych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające projekt i/lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawnione.
4. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miasta Józefowa oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
5. Osoby zgłaszające projekt, wyrażające poparcie dla projektu lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego mają prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania. Uwagi, zastrzeżenia można składać do inspektora ochrony danych Urzędu Miasta Józefowa: iodo@jozefow.pl.

**Załącznik Nr 1**
**grafika**

**Załącznik Nr 2**
**grafika**

**Załącznik Nr 3**
**grafika**

**Załącznik Nr 4**
**grafika**

**Załącznik Nr 5**
**grafika**

Przewodnicząca Rady Miasta Józefowa

Anna Masik